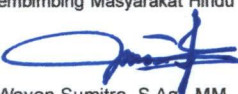


 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN Jalan Ade Irma Nasution Nomor 08 (Jalan Kapten A. Rivai) Palembang 30129 Telepon : (0711) 351668 – 378607 – 322291 Fax (0711) 378607Website : http://sumsel.kemenag.go.id, email : karwisumsel@kemenag.go.id	Nomor SOP	/KW.18.2/01/2025						
	Tanggal Pembuatan							
	Tanggal Revisi	02 Januari 2025						
	Tanggal Efektif	15 Januari 2025						
	Disahkan Oleh	 I Wayan Sumitra, S.Ag., MM NIP. 197305012003121005						
SOP PELAYANAN PERMOHONAN REKOMENDASI TANDA DAFTAR LEMBAGA HINDU								
Dasar Hukum: 1. KMA 44 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penataan Kearsipan 2. KMA 9 Tahun 2016 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas					Kualifikasi Pelaksana: Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang Tata Persuratan dan Kearsipan			
Keterkaitan: 1. SOP Pendistribusian Surat Masuk 2. SOP Pembuatan Surat Rekomendasi					Peralatan/Perlengkapan: Meja, Kursi, Komputer, Printer, Scanner, ATK			
Peringatan: Bila SOP tidak dilaksanakan, maka pemohon tidak akan mendapatkan Surat Rekomendasi Tanda Daftar Lembaga Hindu sehingga dapat menghambat proses pendaftaran Lembaga Hindu					Pencatatan dan Pendataan: 1. Disposisi 2. Surat Permohonan Rekomendasi Tanda Daftar Lembaga Hindu 3. Surat Rekomendasi Tanda Daftar Lembaga Hindu			
No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	PTSP	JFU/JFT	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan rekomendasi tanda daftar Lembaga Hindu	Mulai			Surat Permohonan	5 Menit	Surat Permohonan	
2	Menerima permohonan, memeriksa dan mendistribusikan kelengkapan persyaratannya				Surat Permohonan	35 Menit	1. Tanda terima 2. Disposisi 3. Surat Permohonan	SOP Pendistribusian Surat Masuk
3	Mempelajari isi disposisi dan surat permohonan rekomendasi tanda daftar lembaga Hindu				1. Disposisi 2. Surat Permohonan	1 Menit	1. Disposisi 2. Surat Permohonan	
4	Membuat surat rekomendasi				1. Disposisi 2. Surat Permohonan	30 Menit	Surat Rekomendasi	SOP Pembuatan Surat Rekomendasi
5	Mendokumentasikan disposisi, surat permohonan rekomendasi tanda daftar Lembaga Hindu				1. Disposisi 2. Surat Permohonan	5 Menit	1. Disposisi 2. Surat Permohonan	
6	Menyerahkan surat rekomendasi				1. Disposisi 2. Surat Permohonan 3. Surat rekomendasi	1 Menit	Surat Rekomendasi	
7	Melakukan update status permohonan dan menyerahkan surat rekomendasi				Surat Rekomendasi	5 Menit	Surat Rekomendasi	
8	Menyerahkan surat rekomendasi				Surat Rekomendasi	1 Menit	Surat Rekomendasi	
9	Menerima surat rekomendasi	Selesai			Surat Rekomendasi	1 Menit	Surat Rekomendasi	